

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления образования
Березовского городского округа
от 02.03 2016г. № 44

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от 14.03.2016 № 35-р

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Управления образования
Березовского городского округа»

г. Березовский
2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Березовского городского округа» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Березовского городского округа от 03.02.2016 № 52 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Березовского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Березовского городского округа».

1.3. Сокращенное название: МКУ «ЦБ УО Березовского ГО».

1.4. Место нахождения Учреждения: 652425, Россия, Кемеровская область, г. Берёзовский, пр. Ленина, 39.

Юридический адрес Учреждения: 652425, Россия, Кемеровская область, г. Берёзовский, пр. Ленина, 39.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: казенное.

1.8. Форма собственности: муниципальная.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. От имени Администрации Березовского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Собственник). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, приказами (распоряжениями) Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение от имени муниципального образования Березовский городской округ осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и является муниципальным заказчиком.

1.16. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения, а также главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления централизованного ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Управления образования Березовского городского округа и подведомственных ему муниципальных учреждений; организации планирования показателей деятельности, осуществления финансовых операций по получению и распределению бюджетных средств, осуществления бухгалтерского учета исполнения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, налогового учета и отчетности.

Учреждение обеспечивает исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также главного администратора доходов бюджета Березовского городского округа для всех подведомственных Учредителю учреждений в соответствии с правовым актом администрации Березовского городского округа.

2.2. Объектом учета является имущество, закрепленное за Управлением образования Березовского городского округа и подведомственными ему муниципальными учреждениями, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые муниципальными учреждениями.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет:

- составление бюджетных смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности;

- доведение бюджетных смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, лимитов потребления ресурсов до муниципальных учреждений подведомственных Управлению образования Березовского городского округа;

- доведение бюджетных средств до получателей;

- осуществление кассового обслуживания учреждений, подведомственных Учредителю через лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

- контроль целевого использования бюджетных средств;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы с поставщиками, подрядчиками и отдельными физическими лицами за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы;

- начисление и выплата заработной платы учреждениям, подведомственным Учредителю;

- составление и предоставление отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в установленные сроки;

- контроль и предоставление сведений о наличии и движении финансовых и нефинансовых активов и обязательств, контроль за использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в регистрах учета;

- составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической консолидированной отчетности и предоставление в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета городского округа.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять мероприятия по повышению квалификации работников Учреждения;

- требовать соблюдения порядка оформления и предоставления документов и сведений от муниципальных учреждений в установленные сроки;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, руководителей органов и структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, организаций необходимую информацию для Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям (заключать контракты, договоры, соглашения и др.).

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

- осуществлять отчетность по целевому использованию субсидий, субвенций, денежных ассигнований, выделенных на выполнение муниципальных заданий, бюджетных смет.

- не позднее установленного срока Собственнику представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Берёзовского городского округа;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет Учредителю статистическую и иную отчетность, и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами Берёзовского городского округа.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за организацией деятельности Учреждения осуществляет Учредитель и другие органы в пределах предоставленных им полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) утверждение бюджетной сметы, внесение в нее изменений;
- д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;
- е) установление соответствия расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- ж) согласование осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- з) согласование штатного расписания;
- и) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- к) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа на основании бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- денежные средства, выделяемые из бюджета Берёзовского городского округа;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Берёзовский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или

ином незапрещенном законодательством Российской Федерации праве. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.7. При использовании имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Собственника, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть заключены с предварительным согласием учредителя.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

5.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном Администрацией Берёзовского городского округа, а также по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти Кемеровской области, органам местного самоуправления, контрольным органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Берёзовского городского округа и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

6.3. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 22 » 03. 2016 г.
ОГРН 11642050356696
Должность зам. главы администрации г. Кемерово
Подпись [подпись]
М.П.

Пронумеровано, прошнумеровано, скреплено печатью
10 (десять) листов
Управление образования
Березовского городского округа
Начальник управления Н.А. Тетерина

Пронумеровано, прошнумеровано, скреплено печатью на
« 10 » 10 листа
« 22 » 03. 2016 г.
Зам. главы администрации г. Кемерово О.Н. Сепарова
[подпись]