

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 15.04.2025 года

№ 41

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Березовского городского округа

Приказываю:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления образования Березовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Н.Г. Голикова



ПОРЯДОК
мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа (далее Управление образования).

1.2. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания являются:

- установление соответствия фактического объема услуг (работ), оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (работ).

2. Формы и периодичность мониторинга и контроля выполнения
муниципального задания

2.1. Согласно Приложению к постановлению администрации Березовского городского округа от 05.07.2018 № 485 Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Березовского городского округа и финансового обеспечения его выполнения (п.12.) «Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке учредителем с целью определения степени его выполнения (далее - мониторинг). Муниципальное учреждение представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет) нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не реже одного раза в квартал».

2.2. При проведении мониторинга осуществляется:

- сбор отчетов;

- оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

- оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.

2.3. Контрольная деятельность подлежит планированию. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Управлением образования плана контрольной деятельности на календарный год.

2.4. Контроль проводится в виде камеральной (документарной) проверки по месту нахождения Управления образования либо выездной проверки по месту нахождения муниципального учреждения, являющегося объектом контроля.

2.5. Целью камеральной (документарной) и выездной проверок является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

2.6. Камеральная (документарная) проверка проводится работниками Управления образования посредством изучения имеющихся и представленных муниципальными учреждениями документов и сведений об исполнении муниципального задания.

2.7. Выездные контрольные мероприятия осуществляются в плановом или внеплановом порядке:

2.7.1. плановые выездные контрольные мероприятия проводятся согласно плану контроля, утверждаемому начальником Управления образования, на каждый календарный год.

2.7.2. внеплановые выездные контрольные мероприятия проводятся по следующим основаниям:

- для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;
- в случаях, если в представленных муниципальным учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения камеральной проверки, или эти сведения противоречивы.

2.8. Плановое контрольное мероприятие проводится с предварительным уведомлением проверяемого муниципального учреждения за 3 дня до его начала.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению Управления образования по месту нахождения муниципального учреждения с предварительным уведомлением за 24 часа до его начала.

2.9. В период проведения контрольного мероприятия должностные лица вправе:

- запрашивать документы, их копии;
- проверять документы, относящиеся к предмету контроля;
- получать объяснения должностных лиц муниципальных учреждений;
- наблюдать за процессом оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (при выездном контрольном мероприятии).
- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения (при выездном контрольном мероприятии).

3. Результаты проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания

3.1. По результатам мониторинга и контроля, в случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) соблюдение требований муниципального задания, Управление образования принимает решение в случае, если сокращение объема услуг отмечается в ходе мониторинга на протяжении не менее 3 (трех) кварталов и вызвано объективными причинами, рассматривает вопрос о проведении организационно-штатных мероприятий (сокращение штата, реорганизацию учреждения и др.).

3.2. Меры воздействия на муниципальное учреждение, нарушающее требования муниципального задания, со стороны Управления образования осуществляются путем:

- запроса письменного разъяснения у руководителя муниципального учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;
- направления руководителю муниципального учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений.

3.3. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания Управление образования вправе в течение срока выполнения муниципального задания внести в него изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с п.10 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Березовского городского округа и финансового обеспечения его выполнения.

3.4. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год Управление образования учитывает результаты годового мониторинга исполнения муниципального задания, а также результаты контрольной деятельности за выполнением муниципального задания в течение отчетного финансового года.

3.5. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.