

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

**КОМИТЕТ ПО ПРОСВЕЩЕНИЮ**

ул. Охотный ряд, д. 1, Москва, 103265 Тел. 8(495)692-97-86 Факс

E-mail: cpros@duma.gov.ru

14 февраля 2025 г.

№ 330-19/51

**Исполнительным органам  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющим государственное  
управление в сфере образования**

**Уважаемые коллеги!**

На заседании Комитета Государственной Думы по просвещению (далее - Комитет) 10 февраля 2025 года рассмотрен вопрос «О плане осуществления контрольных мероприятий по соблюдению Порядка проведения ЕГЭ» (в соответствии с Примерным планом взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, утвержденным Комитетом 28.10.2024 г.).

В ходе заседания Комитетом принято решение утвердить рекомендации субъектам Российской Федерации по осуществлению мероприятий при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА): основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) и направить их в исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Направляем для информации и использования в работе указанные рекомендации.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

С уважением,  
Председатель Комитета

И.В.Белых

Сложеникина Елена Анатольевна,  
8(495)982-20-78

Министерство  
образования Кузбасса  
Вх. № 2213 от 24.02.2025

## Приложение

*Утверждено решением Комитета  
Государственной Думы по просвещению  
от 10.02.2025 № 129-1*

### **Рекомендации субъектам Российской Федерации по осуществлению мероприятий при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации: основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ)**

#### **Информирование и коммуникация**

1. Проинформировать участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно), их родителей (законных представителей) и лиц, участвующих в организации и проведении ГИА, о номерах телефонов «горячих» линий (с указанием периода и времени их работы) и электронных ресурсах (с указанием точного адреса и способа доступа), посредством которых указанные лица могут сообщить о возникшей проблеме или задать вопрос.

2. Своевременно информировать выпускников прошлых лет о расписании экзаменов, в том числе с вносимыми в него изменениями.

3. С целью обеспечения спокойной обстановки и комфортных условий для участников ГИА обратиться к представителям средств массовой информации (блогерам, журналистам), иным лицам, проявляющим заинтересованность ходом проведения ГИА, к сотрудникам правоохранительных органов, а также к представителям органов власти, с просьбой воздержаться от посещения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), при этом для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА использовать системы видеонаблюдения пройдя аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

4. Предоставить участникам ГИА и его организаторам четкий исчерпывающий перечень лиц, имеющих право присутствовать на ППЭ во время экзаменов, в том числе в качестве общественных наблюдателей.

5. Дать разъяснения лицам, участвующим в организации и проведении ГИА о недопустимости ситуаций, унижающих честь и достоинство участников ГИА. Дать разъяснение участникам ГИА-9 и ГИА-11, их родителям (законным представителям) и лицам, участвующим в организации и проведении экзаменов о необходимости соблюдения принципа взаимного уважения при проведении ГИА.

6. Проинформировать участников ГИА, их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении ГИА, о правилах проведения экзаменов и порядке действий в различных ситуациях.

7. Обеспечить свободный доступ участников ГИА к питьевой воде, при наличии медицинских показаний к приему пищи.

8. Провести мероприятия по обеспечению кадрового состава для проведения ЕГЭ и ОГЭ.

9. Направить в организации жилищно-коммунального хозяйства, в территориальные органы власти уведомления о датах и времени проведения ГИА с целью исключения возможности проведения шумных работ вблизи ППЭ.

#### **Организационно-техническая подготовка**

10. Заблаговременно и в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора провести проверку и настройку технического обеспечения ППЭ - системы связи, видеонаблюдения, металлоискателя, другого используемого оборудования.

11. Провести проверку наличия необходимого количества бланков, расходных материалов, качественной работы оборудования для печати бланков в ППЭ.