



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

№ 1188

**Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки
«Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников
специальной военной операции в муниципальных дошкольных
образовательных организациях на территории Березовского городского
округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации «О единых базовых мерах поддержки лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Уставом администрации Березовского городского округа, администрация Березовского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Березовского городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Ожиговой В.С. обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Вестник Березовского городского округа Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Жуйкову Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского
городского округа

Е.М. Курапов

Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Березовского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Березовского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях граждан – участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – СВО), в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Членами семей участников СВО являются:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Освобождение от платы предоставляется в размере 100 процентов от суммы родительской платы, установленной муниципальным правовым актом. Мера поддержки действует на каждого ребенка из такой семьи, посещающего муниципальную дошкольную образовательную организацию.

1.4. Уполномоченным органом, предоставляющим меру поддержки, является Управление образования администрации Березовского городского округа (далее – Управление образования). Образовательные организации участвуют в информировании заявителей и подтверждении факта посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

1.5. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- при личном обращении в Государственное автономное учреждение «Управление многофункциональных центров Кузбасса» (далее – МФЦ) (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Управлением образования и МФЦ);
- при личном обращении в Управление образования (по предварительной записи).

1.6. Результатом предоставления меры поддержки является решение об освобождении от родительской платы либо мотивированное решение об отказе. Решение направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ или выдается на бумажном носителе в МФЦ или Управлении образования по желанию заявителя.

1.7. Информирование о праве на меру поддержки:
1.7.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации обязаны размещать на информационных стендах и в родительских чатах информацию о возможности освобождения от платы для семей участников СВО, а также о способах подачи заявления.

1.7.2. В случае если ребенок уже посещает дошкольную образовательную организацию, а один из родителей получил статус участника СВО, Управление образования вправе направить такому родителю уведомление в личный кабинет на ЕПГУ о возможности получения освобождения от платы. Уведомление носит информационный характер и не заменяет подачу заявления.

Раздел 2. Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Общий срок со дня получения всех необходимых документов и сведений до направления заявителю результата составляет не более 1 рабочего дня.

2.2. Регистрация заявления производится в день его поступления:

- при подаче через ЕПГУ – автоматически в момент отправки;
- при подаче через МФЦ – в день передачи документов из МФЦ в Управление образования;
- при личном обращении в Управление образования – в день обращения.

2.3. Проверка сведений и направление межведомственных запросов осуществляются в день регистрации заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка и сведения об опеке отсутствуют в государственных информационных системах:

- копия документа об установлении опеки или попечительства (оригинал предъявляется для сверки);

б) если участник СВО относится к ведомствам, не передающим сведения в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации (например, Росгвардия, МВД России, ФСБ России, МЧС России, иные ведомства):

- справка, подтверждающая факт участия в СВО, выданная соответствующим ведомством (оригинал или заверенная копия);

в) если заявитель подает заявление лично в Управление образования или МФЦ:

- паспорт заявителя (предъявляется для сверки, копия не снимается, оригинал возвращается).

2.5. Во всех остальных случаях предоставление документов не требуется – необходимые сведения запрашиваются Управлением образования самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Управление образования направляет следующие межведомственные запросы:

2.6.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности паспорта заявителя;
- сведения о регистрации по месту жительства.

2.6.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единый реестр населения):

- сведения о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения о родителях);
- сведения о заключении брака между заявителем и участником СВО;
- сведения из Единого реестра населения о заявителе и членах его семьи.

2.6.3. В Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации):

- сведения об участии гражданина в СВО (статус, период участия, принадлежность к ведомству).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

2.7.1. Представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.2. Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц.

2.7.3. Заявление подано неуполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки:

2.8.1. Отсутствие права на освобождение от родительской платы в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе если ребенок уже получает компенсацию или льготу по иному основанию, исключающему двойное предоставление мер поддержки).

2.8.2. Неподтверждение статуса участника СВО.

2.8.3. Представление заявителем недостоверных сведений или подложных документов.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки специалист Управления образования готовит решение об отказе с обоснованием причин такого отказа.

2.10. После получения всех ответов на межведомственные запросы, в день их получения (но не позднее 1 рабочего дня с момента получения всех необходимых документов и сведений), Управление образования принимает:

- решение об освобождении от родительской платы – с указанием дошкольной образовательной организации, ребенка и периода действия освобождения (до окончания посещения ребенком детского сада);
- решение об отказе в предоставлении меры поддержки – с указанием причины отказа.

2.11. Результат направляется заявителю:

- в личный кабинет на ЕПГУ – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица;
- на бумажном носителе через МФЦ или в Управлении образования – по желанию заявителя (способ выбирается при подаче заявления).

2.12. Освобождение от платы действует с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее возникновения права (получения статуса участника СВО). Если заявление подано в течение календарного месяца, в котором возникло право, освобождение может быть применено с даты возникновения права (по заявлению родителя).

2.13. При изменении обстоятельств (утрате статуса участника СВО, переходе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию, отчислении) заявитель обязан сообщить об этом в Управление образования в течение 10 рабочих дней.

Раздел 3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования Березовского городского округа.

3.2. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, связанных с предоставлением меры поддержки, производится в досудебном

порядке путем подачи жалобы на имя начальника Управления образования или главы Березовского городского округа, а также в судебном порядке.

3.3. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Березовского городского округа и доводится до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.