



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026

№ 1247

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом администрации Березовского городского округа Кемеровской области — Кузбасса, администрация Березовского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Березовского городского округа от 26.02.2025 № 276 «Об утверждении Административного регламента Администрации Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Ожиговой В.С. обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Вестник Березовского городского округа Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Жуйкову Т.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского
городского округа

Е.М. Курапов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее - Услуга) муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, подведомственными Управлению образования Березовского городского округа (далее - Организации).

Круг заявителей

1.2. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Заявлением о предоставлении услуги (далее - Заявители).

1.3. Категории Заявителей:

1.3.1. Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение услуги);

1.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Услуги.

1.4. Предоставление услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение услуги при условии наличия подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

**Требование предоставления Заявителю Услуги в соответствии с
категориями (признаками) заявителей**

1.5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.6. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги - «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Органами, предоставляющими Услугу, являются Организации, подведомственные Управлению образования Березовского городского округа.

Результат предоставления Услуги

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

2.3.1. решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в форме электронного документа, подписанного УКЭП, или на бумажном носителе;

2.3.2 решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в форме электронного документа, подписанного УКЭП, или на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование», в Организации, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 4-х рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6 Заявление о предоставлении Услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего

дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в образовательной организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

2.7. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.8. Периоды предоставления Услуги:

2.8.1. При отсутствии индивидуального отбора Услуга предоставляется в период с 01 января по 31 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.10. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;
- не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение.

2.12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) несоответствие возраста обучающегося выбранной программе;
- в) несоответствие категории получателей меры поддержки;
- г) несоблюдение условий (критерия) для кандидата на получение услуги (в том числе, если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе, либо кандидат на получение услуги получил в течение текущего года необходимое количество бесплатных кружков или бесплатных часов занятий в соответствии с локальными актами Организации);
- д) несоответствие документов, указанных в приложении №3 к настоящему административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента.

2.14. Приостановление в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Организации. При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист Организации информирует, о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в Организации и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут, в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата – не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги

2.19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством ЕПГУ, РПГУ, ИС – в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ, в ИС.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Организацией в первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Организации.

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление Услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

2.21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

2.22. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- СМЭВ;
- ЕПГУ
- РПГУ;
- ИС.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур при предоставлении Услуги

3.1. При предоставлении Услуги выполняются следующие административные процедуры (действия):

3.1.1. Профилирование.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие;

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.5. Предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы представителем Заявителя при наличии документов, подтверждающих полномочия действовать от имени Заявителя.

Способы подачи документов:

- при личном обращении в Организацию;
- посредством ЕПГУ, РПГУ, ИС;
- МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

3.4. Способы установления личности Заявителя:

а) при личном обращении в Организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий его личность.

б) посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.5. Заявление, представленное Заявителем лично либо его представителем, регистрируется Организацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Организацией

в первый рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов :

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождений». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

з) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в Специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

и) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы (даты заключения/окончания контракта)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

к) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Организации обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Организации, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в приложение №3 к настоящему административному регламенту, предоставляется государственными органами, и подведомственными государственными органам, органам местного

самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.8. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения Услуги.

3.9. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дня со дня получения Организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3.10. Срок предоставления Заявителю результата Услуги со дня принятия решения о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день.

3.11. Предоставление результата Услуги Организацией Заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении Услуги Организацией.

3.12. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

3.13. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технических возможностей), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование».

3.14. С помощью Единого портала, ГИС «Электронный Кузбасс.

Образование» заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для представления Услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов – уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

3.15. Специалист, уполномоченный на предоставление Услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять Заявителя об изменении статуса оказания Услуги одним из способов выбранных Заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Запись на обучение
по дополнительной
общеобразовательной программе»

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

Сокращенное наименование	Полное наименование
1	2
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
ИС	информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса», расположенная в информационно– коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://cabinet.ruobr.ru/navigator/ , либо иная информационная система, обеспечивающая возможность передачи данных на ЕПГУ (РПГУ) в рамках предоставления услуги
РПГУ	региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» по адресу: https://vkuzbasse.ru/
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РИГУ
УКЭПусиленная квалифицированная электронная подписьСертификат дополнительного образования	электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на

	определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, а также правовыми актами органов местного самоуправления
Система ПФ ДОД	система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет, функционирующая через механизм социального заказа в Организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», на территории Березовского городского округа
Дети из семей участников СВО	дети (пасынки, падчерицы), в том числе находящиеся под опекой (попечительством) из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, указанные в статье 8 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»
ГИС «Электронный Кузбасс.Образование»	Государственная информационная система «Электронный Кузбасс.Образование»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Запись на обучение
по дополнительной
общеобразовательной программе»

**Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Физическое лицо (с учетом ограничений в возрасте в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») - родители, (законные представители) детей школьного возраста, проживающих на территории Березовского городского округа, в возрасте от 5 лет до 18 лет	решение о предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2	Действующие участники СВО	
3	Члены семей погибших (умерших) участников СВО, имеющие право на льготы	
4	Ветераны СВО, являющиеся инвалидами I группы	
5	Иные льготные категории	
6	Представитель	

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение
по дополнительной
общеобразовательной программе»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов
Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовое отправление - оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к административному регламенту, подписанное заявителем.
	Документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения или усыновления, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ или скан-копия; в Органе местного

		самоуправления, МФЦ - оригинал
	Свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ или скан-копия; в Органе местного самоуправления, МФЦ - оригинал.
	Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ или скан-копия; в Органе местного самоуправления, МФЦ - оригинал.
	Справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ или скан-копия; в Органе местного самоуправления, МФЦ - оригинал.
	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации.	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – заполняется в интерактивной форме; Орган местного самоуправления, МФЦ - оригинал.
	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом	

	положении иностранных граждан в Российской Федерации» - для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.	
Представитель	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ; в Орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением - оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.
Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:		
Все категории	Свидетельство о рождении ребенка	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о

		взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
	Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – заполняется в интерактивной форме; Орган местного самоуправления, МФЦ - оригинал.
	Свидетельство о заключении брака / расторжении брака	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
	Свидетельство об установлении отцовства	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

		Федерации).
	Свидетельство о перемене фамилии ребенка / родителя	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Участники Специальной военной операции	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления,

		МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
	Ведомственные приказы, выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, штабов, группировок войск (сил), оперативных и иных групп, подтверждающие даты заключения контракта	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
	Удостоверение ветерана боевых действий	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Члены семьи погибшего участника СВО	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (запрашивается посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» - скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с

		требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
--	--	---

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение
по дополнительной
общеобразовательной программе»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги
2.	представитель заявителя	не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	отсутствие свободных мест
		несоответствие возраста обучающегося выбранной программе
		несоответствие категории получателей меры поддержки
		несоблюдение условий (критерия) для кандидата на получение услуги (в том числе, если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе, либо кандидат на получение услуги получил в течение текущего года необходимое количество бесплатных кружков или бесплатных часов занятий в соответствии с локальными актами Организации)
		несоответствие документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

*(указывается наименование основания для отказа в соответствии с настоящим
Административным регламентом, в том числе № пункта и разъяснением причины отказа в
предоставлении Услуги)*

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о
предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в
предоставлении Услуги.

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Форма Заявления о предоставлении Услуги

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Заявителя)*

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе» в целях обучения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) - обязательное поле

на _____

*(наименование дополнительной образовательной программы с указанием ее вида
(предпрофессиональная / общеразвивающая) - обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами
поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации
ознакомлен(а).

К Заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

*(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с
пунктом 3.2 настоящего Административного регламента)*

Заявитель Подпись Расшифровка подписи
(представитель Заявителя)

Дата « _____ » _____ 20__ г.